**ЧЕК-ЛИСТ: ВОЗМОЖНЫЕ УСЛОВИЯ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ (NDA)**

NDA (англ. non-disclosure agreement) – это соглашение между сторонами о неразглашении конфиденциальной информации, которое заключается с целью недопущения дальнейшего распространения такой информации третьим лицам.

Это соглашение не будет защищать Вас, если:

- внутри компании не введен режим коммерческой тайны. В случае разглашения информации и разбирательства в суде необходимо доказать, что Вы принимали меры по защите информации;

- в соглашении не будет указан точный перечень информации и способы передачи такой информации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия соглашения** | **Возможные варианты** |
| 1. Стороны соглашения | 1. *Раскрывающая сторона* – это юридическое или физическое лицо, которое передает получающей стороне определенную информацию, которая считается конфиденциальной (контрагент, работодатель); 2. *Получающая сторона* или *Конфидент* – это юридическое или физическое лицо, которое получает конфиденциальную информацию от Раскрывающей стороны (контрагент, работник); |
| 1. Обязанные стороны по соглашению | 1. Односторонне обязывающее соглашение (когда одна сторона передает конфиденциальные сведения, а другая сторона получает: работник и работодатель); 2. Двусторонне обязывающее (взаимное) соглашение (когда обе стороны предоставляют друг другу конфиденциальные сведения: совместное предприятие); |
| 1. Что относится к конфиденциальной информации? | 1. Определить в договоре, что такое конфиденциальная информация (*определить* *условия конфиденциальности*);   Конфиденциальная информация – это:   * информация, передаваемая в любой форме (письменная /устная /графическая /посредством электронной почты, облачных сервисов, мессенджеров и др.); * действительная или потенциальная коммерческая ценность в силу ее неизвестности третьим лицам; * отсутствие свободного доступа на законном основании; * желание владельца информации защитить ее в качестве конфиденциальной от разглашения;  1. Составить подробный перечень сведений, которые относятся к конфиденциальной информации (например):  * любая информация о структуре компании (Раскрывающей стороны); * бизнес-планы, коммерческие тайны, ценовая политика и др; * идеи, методы, эскизы, рисунки, авторские модели, ноу-хау, процессы, оборудование, алгоритмы и др; * финансовая и коммерческая информация, требования к закупкам, списки клиентов, инвесторов, сотрудников и др.; * иная информация, признанная владельцем информации, конфиденциальной; |
| 1. Сроки неразглашения | 1. Срок определяется в NDA по усмотрению сторон (один/два/пять лет/другой вариант/бессрочно); 2. Срок определяется в NDA и распространяется на период после окончания действия NDA (такой период определяется сторонами); 3. Если срок в NDA не определен, то считается бессрочным; |
| 1. Обязанности получателя конфиденциальной информации | К обязанностям получателя конфиденциальной информации относятся:   1. Неразглашение конфиденциальной информации; 2. Незамедлительное сообщение Раскрывающей стороне о попытках третьих лиц получить конфиденциальную информацию; 3. Неиспользование конфиденциальной информации способом, который может причинить вред Раскрывающей стороне; 4. Сдача всех носителей информации, содержащих коммерческую тайну, уничтожение информации, составляющей коммерческую тайну, уничтожение которой невозможно, при прекращении отношений с Раскрывающей стороной; 5. Информирование Раскрывающей стороны о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальной информацией, о попытках несанкционированного доступа к ней, об утрате или недостаче носителей такой информации; 6. Сохранение конфиденциальной информации третьих лиц, предоставленной Раскрывающей стороне; 7. Другие обязанности, предусмотренные соглашением; |
| 1. Порядок передачи конфиденциальной информации | 1. Лично под подпись в бумажном виде; 2. В электронном виде; 3. В зашифрованном виде по защищенным каналам связи; 4. С обязательным указанием на конфиденциальность информации (возможно отсутствие указания на конфиденциальность, но она будет являться таковой, если содержание информации обладает признаками конфиденциальной информации; 5. Другие способы (на всякий случае можно писать, что покрываются все способы передачи информации, но точки зрения доказывания это усложнит процесс). |
| 1. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации | 1. Штраф или неустойка; 2. Возмещение убытков; 3. Одновременная уплата неустойки и возмещение убытков;   Лучше включать четкую, твердую сумму. Доказать убытки крайне сложно. |
| 1. Перечень ситуаций, которые признаются нарушением NDA | 1. Намеренная передача конфиденциальных сведений третьим лицам без согласия обладателя; 2. Несоблюдение порядка обращения/хранения/передачи конфиденциальной информации; 3. Утрата конфиденциальных документов; 4. Другие случаи, предусмотренные соглашением; |
| 1. Когда допускается разглашение конфиденциальной информации? | 1. Случаи, когда разрешение на такое разглашение явно выражено в письменной форме Раскрывающей стороной; 2. Случаи, когда такое разглашение возможно в силу законодательства; 3. Случаи, когда информация уже известна другой стороне из легальных источников как общедоступная; 4. Случаи, когда информация легально получена от третьей стороны без ограничения и без нарушения соглашения; 5. Другие случаи; |