**ЧЕК-ЛИСТ: ВОЗМОЖНЫЕ УСЛОВИЯ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ (NDA)**

NDA (англ. non-disclosure agreement) – это соглашение между сторонами о неразглашении конфиденциальной информации, которое заключается с целью недопущения дальнейшего распространения такой информации третьим лицам.

Это соглашение не будет защищать Вас, если:

- внутри компании не введен режим коммерческой тайны. В случае разглашения информации и разбирательства в суде необходимо доказать, что Вы принимали меры по защите информации;

- в соглашении не будет указан точный перечень информации и способы передачи такой информации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия соглашения** | **Возможные варианты** |
| 1. Стороны соглашения
 | 1. *Раскрывающая сторона* – это юридическое или физическое лицо, которое передает получающей стороне определенную информацию, которая считается конфиденциальной (контрагент, работодатель);
2. *Получающая сторона* или *Конфидент* – это юридическое или физическое лицо, которое получает конфиденциальную информацию от Раскрывающей стороны (контрагент, работник);
 |
| 1. Обязанные стороны по соглашению
 | 1. Односторонне обязывающее соглашение (когда одна сторона передает конфиденциальные сведения, а другая сторона получает: работник и работодатель);
2. Двусторонне обязывающее (взаимное) соглашение (когда обе стороны предоставляют друг другу конфиденциальные сведения: совместное предприятие);

  |
| 1. Что относится к конфиденциальной информации?
 | 1. Определить в договоре, что такое конфиденциальная информация (*определить* *условия конфиденциальности*);

Конфиденциальная информация – это:* информация, передаваемая в любой форме (письменная /устная /графическая /посредством электронной почты, облачных сервисов, мессенджеров и др.);
* действительная или потенциальная коммерческая ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;
* отсутствие свободного доступа на законном основании;
* желание владельца информации защитить ее в качестве конфиденциальной от разглашения;
1. Составить подробный перечень сведений, которые относятся к конфиденциальной информации (например):
* любая информация о структуре компании (Раскрывающей стороны);
* бизнес-планы, коммерческие тайны, ценовая политика и др;
* идеи, методы, эскизы, рисунки, авторские модели, ноу-хау, процессы, оборудование, алгоритмы и др;
* финансовая и коммерческая информация, требования к закупкам, списки клиентов, инвесторов, сотрудников и др.;
* иная информация, признанная владельцем информации, конфиденциальной;
 |
| 1. Сроки неразглашения
 | 1. Срок определяется в NDA по усмотрению сторон (один/два/пять лет/другой вариант/бессрочно);
2. Срок определяется в NDA и распространяется на период после окончания действия NDA (такой период определяется сторонами);
3. Если срок в NDA не определен, то считается бессрочным;
 |
| 1. Обязанности получателя конфиденциальной информации
 | К обязанностям получателя конфиденциальной информации относятся: 1. Неразглашение конфиденциальной информации;
2. Незамедлительное сообщение Раскрывающей стороне о попытках третьих лиц получить конфиденциальную информацию;
3. Неиспользование конфиденциальной информации способом, который может причинить вред Раскрывающей стороне;
4. Сдача всех носителей информации, содержащих коммерческую тайну, уничтожение информации, составляющей коммерческую тайну, уничтожение которой невозможно, при прекращении отношений с Раскрывающей стороной;
5. Информирование Раскрывающей стороны о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальной информацией, о попытках несанкционированного доступа к ней, об утрате или недостаче носителей такой информации;
6. Сохранение конфиденциальной информации третьих лиц, предоставленной Раскрывающей стороне;
7. Другие обязанности, предусмотренные соглашением;
 |
| 1. Порядок передачи конфиденциальной информации
 | 1. Лично под подпись в бумажном виде;
2. В электронном виде;
3. В зашифрованном виде по защищенным каналам связи;
4. С обязательным указанием на конфиденциальность информации (возможно отсутствие указания на конфиденциальность, но она будет являться таковой, если содержание информации обладает признаками конфиденциальной информации;
5. Другие способы (на всякий случае можно писать, что покрываются все способы передачи информации, но точки зрения доказывания это усложнит процесс).
 |
| 1. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации
 | 1. Штраф или неустойка;
2. Возмещение убытков;
3. Одновременная уплата неустойки и возмещение убытков;

Лучше включать четкую, твердую сумму. Доказать убытки крайне сложно.  |
| 1. Перечень ситуаций, которые признаются нарушением NDA
 | 1. Намеренная передача конфиденциальных сведений третьим лицам без согласия обладателя;
2. Несоблюдение порядка обращения/хранения/передачи конфиденциальной информации;
3. Утрата конфиденциальных документов;
4. Другие случаи, предусмотренные соглашением;
 |
| 1. Когда допускается разглашение конфиденциальной информации?
 | 1. Случаи, когда разрешение на такое разглашение явно выражено в письменной форме Раскрывающей стороной;
2. Случаи, когда такое разглашение возможно в силу законодательства;
3. Случаи, когда информация уже известна другой стороне из легальных источников как общедоступная;
4. Случаи, когда информация легально получена от третьей стороны без ограничения и без нарушения соглашения;
5. Другие случаи;
 |